**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ, КОИТО СА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„*Реконструкция на улични водопроводи в гр. Русе“***

**Кратко описание:**

Обществената поръчка обхваща реконструкция на следните улични водопроводи:

* Реконструкция на уличен водопровод Ф200мм и Ф100мм с ПЕВП Ф250мм и Ф110мм и СВО по ул. „Райко Даскалов“, гр. Русе;
* Реконструкция на уличен водопровод Ф100мм чугун с ПЕВП Ф110/10мм и Ф250мм чугун с ПЕВП Ф280/10 по ул. „Славянска“, гр. Русе;

**І. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.**

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

1.1. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

**1.2. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правното основание за създаване на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**1.3. Особености при използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят документи доказващи съответсвието им с тези изисквания.

**1.4. Особености при използване на подизпълнители**

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят декларация за тези обстоятелства.

**2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.**

**3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.**

**4. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице**. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

**5. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелствата по** *чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП*

**6. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.**

**7. Не могат да участват** в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

**8. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Не се допускат до оценка и класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява.**

**9. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на критерии за подбор, както следва:**

**За годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за изпълнение на обекти от съответната категория строеж съгласно Закона за устройство на територията (ІІІ-та категория).

Участникът предоставя информация за наличието на регистрация съобразно поставеното изискване.

**За икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

**За технически и професионални способности:**

**Всеки от участниците трябва:**

**-** през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (един) строителен обект, идентичен или сходен\* с предмета на поръчката.

\* Под строителен обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане или реконструкция или ремонт на улични водопроводи или съоръжения към тях.

За доказване на технически и професионални способности се представят доказателства за изпълнените строителни обекти, които са идентични или сходни\* с предмета на поръчката - списък с успешно изпълненото и завършено за последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението, идентично или сходно с предмета на поръчката строителство, а именно на улични водопроводи или съоръжения към тях. За посоченото в списъка по-горе строителство съгласно обявените изисквания, кандидатът следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

- Да прилага (да има внедрена) система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 с обхват строителство, реконструкции, ремонт и рехабилитация, или еквивалент.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят документи доказващи съответсвието им с тези изисквания.

Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

**ІІІ. ПЛАЩАНЕ**

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор.

Финансирането се осигурява чрез целеви средства от МРРБ.

След сключване на договор с участник, определен за изпълнител и в случай, че след изтичане на три месеца, считано от датата на подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуреното финансиране, всяка от страните може да иска прекратяване на договора без предизвестие.

**ІV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ**

**1. Общи положения**

**1.1. Обхват**

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

**1.2. Език**

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

**1.3. Изисквания към оформяне на документите**

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

**1.4. Приложимост на образците, заложени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложени указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

**1.5. Разходи и рискове**

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

**1.6. Получаване на документацията за участие**

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на **електронната страница** на Възложителя – <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

**1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата.**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко **3 (три) месеца**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

**2. Описание на пълния набор от документи и образци за участие в поръчката**

**В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:**

**1.1.1.** Представяне на участника;

**1.1.2.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП;

**1.1.3.** Доказателства за съответствието на участника с критериите за подбор

**1.1.4.** При особености на участника и предложението за изпълнение на поръчката се представят и допълнителни документи:

- Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ по раздел ІІ., т. 1.2. от настоящите Указания.

- Ако участникът е клон на чуждестранно лице, се представя документ по раздел ІІ., т. 1.1. от настоящите Указания.

- Ако участникът използва капацитета и ресурсите на трети лица, се представя документ по раздел ІІ., т. 1.3. от настоящите Указания.

- Ако участникът използва подизпълнители, се представя документ по раздел ІІ., т. 1.4. от настоящите Указания.

1.1.5. Декларация за липсата на забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

**2.2. Оферта**

**Офертата съдържа техническо и ценово предложение, изготвени по следния начин:**

**2.2.1. Техническо предложение**

То включва:

**- Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

**– Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация.

С подписването на съответния образец участникът декларира **съгласието си с клаузите на приложения проект за договор и срока на валидност на офертата.** *Минималният срок е 3 месеца.*

В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

**2.2.2. Ценово предложение**

Изготвя се по приложения образец. Участникът да предложи цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, която да не надхвърля ориентировъчната стойност на поръчката.

Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

По време на действие на договора оферираните в ценовото предложение цени на участника, избран за изпълнител, не се увеличават.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

**Участниците трябва да представят количествено-стойностна сметка за видовете СМР на хартиен и електронен носител (формат „xls”). В единичните цени да се включат всички операции, които технологично са необходим за извършване на конкретния вид СМР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отделна операция. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, същите ще се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Всички непредвидени разходи са за сметка на изпълнителя.**

**V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Русе, 7000, пл. „Свобода“, 6, административна сграда на Община Русе, Информационен център, гише „Търговия и транспорт. Обществени поръчки.“

Офертите могат да се подават **до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/които се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаите не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти, с надлежната комплектовка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**VІ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Община Русе, ет. 3, Заседателна Зала от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

**2.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена за всяка обособена позиция чрез критерия „оптимално съотношение качество/цена“**. Оценяването на икономически най-изгодната оферта чрез избрания критерий се извършва по методиката в настоящата документация.

**VIII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Комуникацията и всички действия в процедурата следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**2.** Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил възложителя при

промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**3.** До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

**IХ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател** | **Максимален брой точки** | **Относителна тежест** |
| Техническа оценка на офертата (ТО) | 100 | 50% |
| Финансова оценка на офертата (ФО) | 100 | 50% |

***ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.***

**ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/**

съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

**Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:**

ТОN = ТО1 + ТО2

където:

ТОN е техническата оценка на офертата на участника N;

ТО1 е оценката по под-показател **„Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**, детайлно описан по-долу.

ТО2 е оценката по под-показател **„Срок за изпълнение на обществената поръчка”**, детайлно описан по-долу.

Чрез под-показателят ТО1 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат ; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на ТО1 е 60 точки. Конкретният брой точки по под-показател ТО1 се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател ТО1**  **„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | **Максимален брой точки**  **60** |
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.  - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. | 10 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.  - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:  1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;  2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;  4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;  6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 20 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.  - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:  1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;  2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;  4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;  6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 30 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.  - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:  1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;  2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;  4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;  6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 40 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.  - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:  1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;  2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;  4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;  6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 50 |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:  - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.  - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.  Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:  1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;  2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;  4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;  6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 60 |

Чрез под-показателят ТО2 **„Срок за изпълнение на обществената поръчка”** се оценява срокът за изпълнение на обществената поръчка. Кандидатите следва да пристъпят твърде отговорно и прецизно към този елемент. Ако дадения от участника срок за изпълнение не съответства на разполагаемия ресурс на участника или явно не съответства на техническия производствен капацитет на ключовите експерти и човешкия ресурс, описани в техническото предложение, или не съответства на технологическите срокове в строителството, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

ТО2= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника 40 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

**Т2=Х 40**

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Най-малък срок е най-краткия срок, офериран от участник, допуснат до оценка на техническо предложение.

Срок на участника е оферираният от оценявания участник срок за изпълнение на обществената поръчка.

**Забележки:**

**1.Предложението по този елемент задължително се посочва в цяло число календарни дни. Участник, посочил предложение в друга мерна единица, ще подлежи на отстраняване от участие в процедурата.**

**2.Предложените от участниците срокове за изпълнение не могат да бъдат по-кратки от 90 календарни дни. Участници, в чиито оферти са предложени по-кратки срокове, ще подлежат на отстраняване.**

**ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

**ФОmin**

**ФОN = –––––––––––– х 100,**

**ФОN**

където:

**ФОN** е финансовата оценка на предложението на участника N;

**ФОmin** е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

**ФОN** е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на **ФОN** е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

**КОN = ТОN х 0,50 + ФОN х 0,50**

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на **КОN** е 100 точки.

**ОПИС на документите и информациЯта,**

**съдържащи се в офертата НА**

**................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пр.№** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите**  */оригинал или заверено копие/* |
|  | **Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата** |  |
|  | **Представяне на участника** |  |
|  | **Декларации за отсъствие на обстоятелства** |  |
|  | **Копие на договора** за обединение - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. |  |
|  | **Доказателства за технически и професионални способности**  *Списък с извършените доставки*  *Декларация* |  |
|  | **Техническо предложение**  *(Да се представят изискуемите информация и документи)* |  |
|  | **Ценово предложение** |  |
|  | **Пълномощно на лицето, подписващо офертата**  *(Когато не е подписана от представляващия участника)* |  |
|  | **Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:** |  |

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на участника:** | | |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **Банкова сметка - BIC;IBAN:** |  |
| **Булстат номер/ЕИК:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за връзка:** |  |
| **e-mail:** |  |

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе, 7000**

**пл. «Свобода» № 6**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„*Реконструкция на улични водопроводи в гр. Русе“*** |
| **Идентификационен номер на поръчката:** | **..........................** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Предоставяме на Вашето внимание следното:

**1. …………………………………………………………………………………… (***Посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен)*

Фирма/наименование на участника:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

Седалище и адрес на управление:

……………………………….……………………………………………..

телефон:…………………………..

факс:………………………………

e-mail: …………………………....

Лице за връзка:

………………………………………………….……..................................……..

длъжност……………………………

адрес………………………………………………………………………………

телефон……………………………..

факс…………………………………

e-mail: …………………………........

Обслужваща банка:…………………………………………………...………….

**BIC**………………………………………………………………………….……..

**IBAN**………………………………………………………………………………

титуляр на сметката

………………………………………………………….................................……..

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСЪК**

**на изпълненото строителство,** **което е идентично или сходно***\** **с предмета на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Предмет на строителството** | **Начална и крайна дата на изпълнение** | **Стойност в лева без ДДС** | **Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

***Приложения:*** *Доказателства за изпълненото строителство*

*.*

Дата:.............................. год. ............................................

*Име, подпис и печат*

*⃰* Под строителен обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира изграждане или реконструкция или ремонт на улични водопроводи или съоръжения към тях.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Реконструкция на улични водопроводи в гр. Русе“***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

1. престъпления по чл. 108а от НК;
2. престъпления свързани с трафик на хора по чл. 159а - 159г от НК;
3. престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;
4. престъпление против младежта по чл. 192а от НК;
5. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
6. престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
8. подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
9. участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
10. престъпление против народното здраве и против околната среда по чл. 352 - 353е от НК;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. Не е налице неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. За мен не е установено, че:

) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ УЧАСТНИКА**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Реконструкция на улични водопроводи в гр. Русе“***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** При изпълнението на обществената поръчкаНЯМА ДА ПОЛЗВАМ / ЩЕ ПОЛЗВАМ *(ненужното се зачертава)* подизпълнител/и.

**2.** Подизпълнителите, които ще ползвам са следните:

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №1

................................................................................................................................................... *(наименование на подизпълнителя)*

дял от поръчката, който ще му бъдат възложени................ , като работата му ще обхваща следните дейности: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *(посочва се конкретната част от предмета на поръчката)*

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №......

................................................................................................................................................... *(наименование на подизпълнителя)*

дял от поръчката, който ще му бъдат възложени................ , като работата му ще обхваща следните дейности: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *(посочва се конкретната част от предмета на поръчката)*

**3.** Посочените в т.1 подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.** Няма да заменям посочения/те в т. 2 подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, освен когато:

4.1. възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.

4.2. възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на изискванията и условията на възложителя, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ще представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

**5.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art66_Al2&Type=201/) и [11 от ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art66_Al11&Type=201/).

**6.** Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Реконструкция на улични водопроводи в гр. Русе“***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Съгласието на представляваното от мен лице – търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел  *(вярното се подчертава)* да участва като подизпълнител на ........................................ *(наименование на участник)* в обществената поръчка дял на участие ................ , като работата ще обхваща следните дейности: ……………………………………………….……………………… *(посочва се конкретната част от предмета на поръчката)*.

**2.** Няма да превъзлагам една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.** Приемам, в съответствие с разпоредбата на чл.75, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки, определеният изпълнител да сключи договор за подизпълнение с представлявания от мен подизпълнител, посочен в офертата за изпълнение на обществената поръчка.

**4.** Запознат съм, че съгласно [чл. 101, ал.9 от Закона за обществените поръчки](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art55&Type=201/) давайки съгласието си за участие като подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид участието ми като подизпълнител, не мога да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC/IBAN:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за връзка:** |  |
| **Е -mail:** |  |

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе, 7000**

**пл. «Свобода» № 6**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„*Реконструкция на улични водопроводи в гр. Русе“*** |
| **Идентификационен номер на поръчката:** | **.......................** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и Техническата спецификация, представяме на Вашето внимание настоящото предложение за тяхното изпълнение в съответствие с приложимите нормативни изисквания.

Предлагам следното комплексно решение за реализация на параметрите

І. **Срокът за изпълнение (TO2)** на видовете СМР, предмет на обществената поръчка **е ........................ календарни дни**,считано от Протокола за откриване на строителната площадка до подписване на Констативен Акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) включително.

*\*Забележка: Предложените срокове за изпълнение не могат да бъдат по-кратки от 90 календарни дни. Участници, в чиито оферти са предложени по-кратки срокове, ще подлежат на отстраняване.*

ІІ. **Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект ...................... месеца\*.**

*\*Забележка:Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

**ІІІ. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала , на който е възложено изпълнението на поръчката (ТО1).**

Предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка е подготвена и представена съобразно приложимото българско законодателство и изискванията на Възложителя и представлява Приложение № 1, неразделна част от настоящото техническо предложение.

Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Декларирам, че съм се запознал със състоянието на строежа на място.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Настоящата оферта е валидна за срок от **3 (три)** **месеца**,считано от датата, определена в обявата за краен срок за получаване на оферти, и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

**Приложение: Съгласно текста.**

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC;IBAN:** |  |
| **Булстат номер:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за връзка:** |  |
| **Е - mail:** |  |

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе, 7000**

**пл. «Свобода» № 6**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„*Реконструкция на улични водопроводи в гр. Русе*** |
| **Идентификационен номер на поръчката:** | **..............................** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

За изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Цена за изпълнение на поръчката ………………… /словом: ……………………… /лв. без ДДС

Цената за изпълнение на поръчката е образувана по следния начин:

За реконструкция на уличен водопровод Ф200мм и Ф100мм с ПЕВП Ф250мм и Ф110мм и СВО по ул. „Райко Даскалов“, гр. Русе - ………………… /словом: ……………………… /лв. без ДДС

За реконструкция на уличен водопровод Ф100мм чугун с ПЕВП Ф110/10мм и Ф250мм чугун с ПЕВП Ф280/10 по ул. „Славянска“, гр. Русе - ………………… /словом: ……………………… /лв. без ДДС

До подготвянето на договор това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

В единичните цени се включват всички операции, които технологично са необходим за извършване на конкретния вид СМР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отделна операция.

В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, същите ще се извършват за наша сметка.

Всички непредвидени разходи са за наша сметка.

Настоящата оферта е валидна за срок от **3 (три)** **месеца**,считано от датата, определена в обявата за краен срок за получаване на оферти, и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Неразделна част от настоящото ценово предложение са количествено-стойностни сметки за видовете СМР на хартиен и електронен носител (формат .xls)

**Приложение: Съгласно текста.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| Име и фамилия | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Подпис (и печат)  *(документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*\*Забележка: при подготовката на ценовото предложение участниците трябва да се съобразят с поставеното изискване в раздел ІV, т. 2.2.2. от указанията за участие в процедурата.*